

Verwaltungspraktikum v3 - Sozialministeriumservice St. Pölten

Beim Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen, Landesstelle Niederösterreich, sind ab 10. November 2014 **s e c h s** Stellen als Verwaltungspraktikant/in zu besetzen.

Wertigkeit/Einstufung:	Verwaltungspraktikant/in
Dienststelle:	BASB Landesstelle NÖ
Dienstort:	3100 St. Pölten, Daniel Granstraße 8
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	31.12.2014
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	10.11.2014
Ende der Bewerbungsfrist:	26.10.2014
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 809,25 brutto
Referenzcode:	BMASK-14-4901

Aufgaben und Tätigkeiten

Österreichweiter Vignettenversand für einen bestimmten Personenkreis

- Öffnen der einlangenden Anträge
- Zusammenschluss von Antrag und Begleitschreiben
- Kuvertieren
- Arbeiten am PC

Erfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- volle Handlungsfähigkeit
- Grundkenntnisse in Word und Excel
- Teamfähigkeit
- Arbeiten unter Stress
- Belastbarkeit

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Erforderliche Unterlagen:

- Lebenslauf
- Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Abschlusszeugnis mittlere Schule oder Lehrabschlusszeugnis

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Informationsgespräch.

Das Ausbildungsverhältnis wird für die Zeit vom 10.11.2014 bis zum 31.12.2014 im Ausmaß von 40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung) abgeschlossen. Eine Verlängerung bis zum 31.1.2015 ist möglich, falls die Versandarbeiten bis zum 31.12.2014 nicht abgeschlossen sind.

Unvollständige bzw. verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Es werden nur Online-Bewerbungen über die Jobbörse der Republik Österreich (www.jobboerse.gv.at) berücksichtigt.

Kontaktinformation

Auskünfte: Anneliese Karner, Tel.: 059988-2514

DVR 2109355